

Die G&S GmbH ist ein Dienstleister für Arbeitsmedizin, Arbeitssicherheit und betriebliche Gesundheitsförderung. Bei uns arbeiten 39 kreative Idealisten, bodenständige Profis und loyale Teamplayer. Unser Leitbild ist ein Teil von uns. Dazu gehören Professionalität, Leidenschaft, Gemeinschaft und gegenseitige Akzeptanz. Unsere Mitarbeiter*innen bestimmen durch ihre Vielfalt, ihr Können und Engagement in hohem Maß den Erfolg des Unternehmens.

Du schätzt die Vorteile eines Arbeitgebers, der Deine Leistung schätzt und Deine berufliche Entwicklung fördert? Dann komm zu uns in die G&S GmbH.

Zur Verstärkung unseres Teams in Hamburg suchen wir zu sofort oder nach Absprache Dich als

Disponenten/ Kundenbetreuer (m/w/d) in Vollzeit.

Das sind Deine Aufgaben

- Als wertvolles Teammitglied in der Kundenbetreuung und Disposition hältst Du den Kontakt zu einem ausgewählten Kundenkreis und steuerst die interne und externe Korrespondenz
- Gewissenhaft vereinbarst und kontrollierst Du Termine für die Außendienstmitarbeiter, organisierst Meetings und erstellst in Vorbereitung Kundenlisten
- Darüber hinaus erledigst Du selbstständig den Schriftverkehr und verwaltest den Postein- und -ausgang
- Zudem unterbreitest Du unseren Kunden unser Portfolio
- Im Rahmen des Reportings fertigst Du Projektberichte an, erstellst Auswertungen sowie Statistiken und pflegst kontinuierlich die Kundendatenbank

Damit kannst Du punkten

- Du hast Deine kaufmännische Ausbildung erfolgreich abgeschlossen oder verfügst über eine vergleichbare Qualifikation
- Zusätzlich bringst Du erste Berufserfahrung als Assistenz bzw. Teamassistenz oder in einer vergleichbaren Position, z. B. in der Administration oder Kundenbetreuung mit
- Einen sicheren Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen – Office 365, insbesondere Excel und Teams, setzen wir voraus
- Du führst Korrespondenzen – dafür besitzt Du sichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Dein ausgeprägter Dienstleistungsgedanke, ein gutes Verständnis für Zahlen sowie ein verbindliches Auftreten zeichnen Dich aus

- Mit Deiner freundlichen und aufgeschlossenen Art sowie Deiner Team- und Kooperationsfähigkeit bist Du eine Bereicherung für Deinen zukünftigen Arbeitgeber

Das wird Dir geboten

- Eine intensive Betreuung von Beginn an durch einen persönlichen Ansprechpartner aus dem direkten Arbeitsumfeld
- Eine aktive Feedback- und Coaching-Kultur, um Dich weiterzuentwickeln und mit Deinen Ideen die Zukunft bei der G&S GmbH mitzugestalten
- Eine adäquate Vergütung sowie eine Reihe von Mitarbeitervorteilen
- Zu den Brückentagen haben wir Betriebsferien
- Ein breites medizinisches Angebot vor Ort
- Und gemeinsam mit Dir denken wir im Rahmen einer BAV an die Altersvorsorge

Bist Du der Meinung, Du punktest mit Deinen Fähigkeiten bei uns und mit Deiner Persönlichkeit ergänzt Du unser G&S Team ...

dann freuen wir uns auf Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an Andrea Kelz: personal@gs-team.de

G&S GmbH

Andrea Kelz

Hudtwalckerstr.11, 22299 Hamburg

Tel.: 040 2000643-70

personal@gs-team.de